



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica): Ejecución
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- Resultados de Aprendizaje: BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO
COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO
ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):48

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz ,hasta este punto ya logramos comprender las bases de la lengua y lo más importante; estamos en la capacidad de aplicar esos conocimientos dentro de ámbitos de trabajos y relacionados con nuestras áreas de formación y estudio.

A partir de esta guía nuestro trabajo estará enfocado en la producción de manera integral de textos , principalmente aquellos relacionados con nuestra área. El trabajo estará apoyado en temáticas más profundas, recursos y prácticas académicas que de la mano con tu esfuerzo nos irán acercado a cumplir con nuestros resultados a alcanzar.



Continuamos en nuestro enfoque académico y en abordar aquellas temáticas que requieren un nivel más profundo con retroalimentación continua y ejercicios prácticos llevados a situaciones reales.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

3.1.1 Actividad de Aprendizaje: Explorando el Universo de la Biblioteca SENA

Descripción de la actividad: Los aprendices se conectarán a la página de la biblioteca del SENA (<https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html>) y explorarán los diferentes repositorios, bases de datos de bilingüismo, programas generales, especializados, y recursos de acceso libre (Ej: Digitalia, E books , Ebsco Host, Legiscomex , Read it, Proquest; Retina Latina..etc). Durante la actividad, deberán familiarizarse con la plataforma y sus funcionalidades, navegar por las distintas secciones y localizar recursos que puedan ser relevantes para su formación técnica o tecnológica. Al final de la actividad, cada aprendiz elegirá sus recursos favoritos y preparará una breve presentación explicando por qué seleccionaron esos recursos, como acceder a ellos y cómo creen que pueden ser útiles en su proceso de aprendizaje.

Ambiente requerido:

Ambiente de Aprendizaje con acceso a internet, libreta, cuadernos, hojas y/o computador, y proyector o tv (opcional). Celulares , o biblioteca del centro con préstamo de computadores.

Técnicas didácticas activas:

- Navegación guiada por la plataforma.
- Trabajo en grupos pequeños para discutir recursos.
- Presentación individual sobre recursos seleccionados.

Materiales de formación:

- Computadora o dispositivo móvil con acceso a Internet.
- Página de la biblioteca del SENA: <https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html>.

**Material de apoyo:**

- Instrucciones sobre el uso de la biblioteca en línea.
- Lista de recursos disponibles (Digitalia, E-books, Ebsco Host, Legiscomex, Read it, Proquest, Retina Latina, etc.).

Evidencia de aprendizaje:

- Presentaciones breves (5-10 minutos) donde se expliquen los recursos elegidos, el acceso a ellos y su utilidad.

Instrumentos de evaluación:

- Rúbrica que evalúe claridad en la presentación, relevancia de los recursos, comprensión de la plataforma y participación en la discusión.

Duración de la actividad:

3 horas.

3.2 Actividades de Exploración de Conocimientos**3.2.1 Actividad de Aprendizaje: Journey Through Time****Descripción de la actividad:**

Los aprendices reflexionarán sobre cómo las actividades y herramientas técnicas han cambiado a lo largo del tiempo en su campo de formación. En grupos de 4-5 personas, discutirán las cosas que "used to" hacer o que eran comunes en el pasado en su campo técnico, y compararán con las que se utilizan en la actualidad. Posteriormente, compartirán sus ideas en clases, utilizando frases en inglés para describir estos cambios.

Ambiente requerido:

Ambiente de Aprendizaje con acceso a internet, libreta, cuadernos, hojas y/o computador, y proyector o tv (opcional)

**Técnicas didácticas activas:**

- Discusión en grupos pequeños
- Lluvia de ideas
- Presentación grupal

Materiales de formación:

- Cuaderno y lápiz o computadora para notas
- Pizarra o proyector para mostrar ideas

Material de apoyo:

- Ejemplos de frases usando "used to" y "now"
- Glosario de términos técnicos relevantes

Evidencia de aprendizaje:

- Presentaciones grupales que comparen actividades y herramientas del pasado con las actuales en su campo técnico, utilizando frases en inglés.

Instrumentos de evaluación:

- Rúbrica que evalúe la claridad en la comparación de actividades, el uso correcto de estructuras gramaticales (como "used to"), y la efectividad de la presentación.

Duración de la actividad:

3 horas.

3.2.2. Actividad de Aprendizaje "Tech Innovations Research"**Descripción de la actividad:**

Los aprendices investigarán en la biblioteca del SENA **exclusivamente** (física o virtual) un artículo, libro, o recurso audiovisual relacionado con un avance técnico en su campo que haya surgido en los últimos 20 años. Deberán identificar cómo las tecnologías han cambiado y cómo se han adaptado, utilizando el



presente perfecto simple y continuo para explicar sus hallazgos ("It has been evolving," "It has changed"). Luego, compartirán en parejas lo que encontraron.

Ambiente requerido:

Acceso a la biblioteca SENA y/o computadores para consulta virtual.

Estructura de la Actividad:

- **Técnicas Didácticas Activas:**

- Discusión en parejas
- Investigación colaborativa
- Presentación oral

- **Materiales de Formación:**

- Cuaderno y lápiz o computadora
- Acceso a la biblioteca del SENA

- **Material de Apoyo:**

- Guía sobre el uso del presente perfecto
- Ejemplos de recursos sobre avances técnicos

- **Evidencia de Aprendizaje:**

- Resumen escrito utilizando el presente perfecto
- Presentaciones orales en parejas sobre sus descubrimientos

- **Instrumentos de Evaluación:**

- Rúbrica que evalúe el uso del presente perfecto, claridad en la presentación y pertinencia del recurso seleccionado.

Duración de la actividad: 5 horas.



3.3 Actividades de Apropiación de Conocimiento

3.3.1. Actividad de Aprendizaje: "Timeline of Changes"

Descripción de la actividad: En grupos, los aprendices crearán una línea del tiempo en la que compararán cómo se usaban ciertos equipos, herramientas, o procesos en el pasado ("used to"), cómo han evolucionado utilizando el presente perfecto, y qué predicciones tienen para el futuro de estas tecnologías utilizando el futuro perfecto, simple y continuo. Luego, cada grupo expondrá su línea del tiempo al resto de la clase.

Ambiente requerido:

Ambiente de Aprendizaje con acceso a internet, libreta, cuadernos, hojas y/o computador, y proyector o tv (opcional)

Técnicas didácticas activas:

- Trabajo colaborativo
- Aprendizaje visual
- Exposición.

Materiales de formación:

Hojas de papel y marcadores.

Material de apoyo:

Ejemplos de cómo utilizar las estructuras gramaticales.

Duración de la actividad:

6 horas.



3.3.2. Actividad de Aprendizaje: Tech Case Studies

Descripción de la actividad: Cada aprendiz seleccionará un caso de estudio relacionado con un desarrollo tecnológico de su área de formación. Deberán leerlo y, usando las estructuras gramaticales estudiadas, crear un informe en inglés sobre cómo ha evolucionado esta tecnología a lo largo del tiempo, qué se ha logrado hasta ahora y qué se espera que suceda en el futuro. Al finalizar, presentarán su informe en parejas.

Ambiente requerido:

Ambiente de Aprendizaje con acceso a internet, libreta, cuadernos, hojas y/o computador, y proyector o tv (opcional)

Técnicas didácticas activas:

- Lectura autónoma
- Redacción en inglés
- Intercambio de pares.

Materiales de formación:

Acceso a la base de datos de la biblioteca SENA.

Material de apoyo:

Ejemplo de un informe en inglés.

Duración de la actividad:

7 horas.



3.3.3. Actividad de Aprendizaje: "Predicting Future Trends"

Descripción de la actividad: Los aprendices trabajarán en grupos y crearán un video corto (Dentro del centro de formación, portando los uniformes) en el que describirán cómo esperan que cambien las herramientas y prácticas de su campo en los próximos 10-20 años, utilizando el futuro simple y continuo. El video deberá incluir ejemplos concretos de cómo estos cambios afectarán su área técnica y será presentado al resto de la clase para recibir retroalimentación.

Ambiente requerido:

Ambiente de Aprendizaje con acceso a internet, libreta, cuadernos, hojas y/o computador, y proyector o tv (opcional)

Técnicas didácticas activas:

Trabajo colaborativo,

- Producción audiovisual,
- Retroalimentación.

Materiales de formación:

Celulares o dispositivos propios para grabar.

Material de apoyo:

Ejemplos de estructuras en futuro simple y continuo.

Duración de la actividad:

7 horas.



3.4 Actividades de Transferencia de Conocimiento

3.4.1. Actividad de Aprendizaje: Technical Blog Creation

Descripción de la actividad: Los aprendices deberán escribir un artículo técnico sobre un tema de su área de formación utilizando el pasado simple (formas pasiva y activa), presente perfecto, y futuro perfecto. El artículo deberá cumplir los requerimientos mínimos necesarios para ser posteados en el blog de bilingüismo; debe incluir ejemplos y un vocabulario técnico que han aprendido a lo largo del curso. Al final, compartirán sus blogs con sus compañeros y recibirán retroalimentación.

Ambiente requerido:

Ambiente de Aprendizaje con acceso a internet, libreta, cuadernos, hojas y/o computador, y proyector o tv (opcional)

Técnicas didácticas activas:

- Redacción colaborativa
- Uso de tecnología
- Revisión entre pares.

Materiales de formación:

Ninguno, utilizando plataformas gratuitas para la creación de blogs.

Material de apoyo:

Ejemplos de blogs técnicos.

Duración de la actividad:

5 horas.



3.4.2. Actividad de Aprendizaje: "Professional Presentation"

Descripción de la actividad:

Los aprendices realizarán una presentación profesional en inglés sobre un tema técnico relacionado con su área de formación. Durante la presentación, deberán usar estructuras de tiempo pasado, presente perfecto y futuro, y aplicar los "modal verbs" en suposiciones (may, might, could). Las presentaciones se grabarán en video y luego se compartirán en un grupo de redes sociales del curso, donde se brindará retroalimentación entre compañeros y el instructor.

Ambiente requerido:

Ambiente de Aprendizaje con acceso a internet, libreta, cuadernos, hojas y/o computador, y proyector o tv (opcional)

Técnicas didácticas activas:

- Trabajo en grupo
- Investigación colaborativa
- Presentación oral

Materiales de formación:

- Hojas grandes de papel o cartulina
- Marcadores y lápices de colores
- Acceso a computadoras o dispositivos móviles

Material de apoyo:

- Ejemplos de oraciones en diferentes tiempos verbales
- Glosario de términos técnicos
- Recursos en línea sobre evolución tecnológica

Evidencia de aprendizaje:

- Líneas del tiempo que incluyan estructuras gramaticales correctas
- Presentaciones grupales explicando la evolución y predicciones



Instrumentos de evaluación:

- Rúbrica que evalúe: Uso correcto de estructuras gramaticales; calidad y creatividad de la línea del tiempo, Efectividad de la presentación, relevancia de la información presentada

Duración de la actividad:

5 horas.



4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Ejecución	Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): (modificar con la información del encabezado de la guía de acuerdo a la ficha y al programa.	ACTIVIDAD REFLEXIÓN INICIAL ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO	DE CONOCIMIENTO: Test de selección múltiple con múltiples respuestas. DE DESEMPEÑO: Presentaciones individual o grupal apoyada con herramientas tecnológicas y recursos digitales. DE PRODUCTO: Audiovisuales donde se evidencie el uso de vocabulario técnico y profesional aprendido y temáticas tratadas	Puede completar frases basado en información leída previamente en un texto. - Dramatiza en inglés una historia breve utilizando verbos regulares e irregulares	Técnica: Autoevaluación Instrumento: Cuestionarios de reflexión personal Técnica: Análisis de caso Instrumento: Rúbrica de análisis Técnica: Proyecto colaborativo Instrumento: Rúbrica de evaluación del proyecto Técnica: Simulación de situaciones reales Instrumento: Lista de cotejo con criterios específico



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. **SENA Library:** Plataforma que ofrece acceso a recursos de información, bases de datos, y bibliografía técnica y especializada para los aprendices del SENA.
2. **Bilingualism Databases:** Bases de datos que contienen recursos y material de aprendizaje en inglés, para fomentar el desarrollo de habilidades bilingües.
3. **Digitalia:** Una base de datos que ofrece acceso a libros, revistas, y otros recursos digitales en varios idiomas, incluidos temas técnicos y especializados.
4. **Ebsco Host:** Plataforma que proporciona acceso a una amplia variedad de bases de datos, artículos académicos, y revistas sobre temas técnicos y de investigación.
5. **Legiscomex:** Base de datos especializada que brinda información sobre comercio exterior, normatividad y mercados internacionales, útil para aprendices de áreas comerciales y de negocios.
6. **ProQuest:** Plataforma que ofrece acceso a tesis, disertaciones, artículos académicos y otros recursos de investigación en diversos campos técnicos y tecnológicos.
7. **Retina Latina:** Plataforma de acceso a contenido audiovisual latinoamericano que incluye películas, documentales y cortometrajes, enriqueciendo la comprensión cultural y lingüística.
8. **Used to:** Estructura gramatical utilizada para expresar hábitos, acciones o situaciones que eran comunes en el pasado pero que ya no lo son.
9. **Present Perfect:** Tiempo verbal que se utiliza para describir acciones que ocurrieron en el pasado pero que tienen relevancia en el presente o continúan hasta el presente.
10. **Present Perfect Continuous:** Tiempo verbal que se emplea para hablar de acciones que comenzaron en el pasado y continúan en el presente, enfatizando la duración de la actividad.
11. **Futuro Simple:** Tiempo verbal utilizado para hablar sobre acciones que sucederán en el futuro.
12. **Futuro Continuo:** Tiempo verbal que describe acciones que estarán ocurriendo en un momento específico del futuro.
13. **Estructuras Gramaticales:** Conjunto de reglas que definen la organización y uso de palabras y frases en un idioma para formar oraciones con sentido.
14. **Modal Verbs:** Verbos auxiliares (may, might, could, etc.) que se usan para expresar posibilidad, habilidad, permiso, obligación o suposiciones.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

1. **Murphy, R. (2019).** *English Grammar in Use*. Cambridge University Press.



- Un recurso fundamental para aprender y practicar las estructuras gramaticales, como el imperativo y las formas condicionales. Ideal para fortalecer el conocimiento gramatical de los aprendices.
- 2. **Gairns, R., & Redman, S. (2011). *Oxford Word Skills: Intermediate*. Oxford University Press.**
 - Ofrece ejercicios y vocabulario específico que se adapta al contexto ocupacional, ayudando a los aprendices a expandir su léxico profesional.
- 3. **Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2015). *Market Leader: Intermediate Business English Course Book*. Pearson.**
 - Esta obra proporciona ejemplos prácticos de inglés en un entorno empresarial, y es muy útil para las actividades relacionadas con la creación de marcas, presentaciones y ruedas de negocio.
- 4. **Riley, D. (2008). *Vocational English Series*. Oxford University Press.**
 - Una serie especializada en inglés ocupacional que aborda diferentes campos profesionales, ofreciendo vocabulario y expresiones específicas para cada área.
- 5. **Sweeney, S. (2004). *Communicating in Business: A Short Course for Business English Students*. Cambridge University Press.**
 - Este libro se enfoca en habilidades de comunicación en contextos laborales y empresariales, y es un excelente complemento para desarrollar la fluidez y confianza de los aprendices en situaciones de negocios.

Webgrafía

1. **Merriam-Webster Visual Dictionary Online:**
 - <https://www.visualdictionaryonline.com>
 - Una herramienta visual que ayuda a los aprendices a asociar vocabulario técnico con imágenes, lo que facilita la comprensión y memorización de términos específicos.
2. **Linguee:**
 - <https://www.linguee.com>
 - Un diccionario bilingüe y motor de búsqueda de traducciones que es útil para encontrar el significado y uso correcto de términos técnicos y expresiones idiomáticas en inglés ocupacional.
3. **Biblioteca Virtual del SENA:**
 - <https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html>
 - Plataforma que ofrece acceso a una amplia variedad de recursos, bases de datos, revistas y libros digitales especializados en distintas áreas de formación. Es una herramienta fundamental para la consulta de material técnico y de formación bilingüe.
4. **EngVid:**



- 0 <https://www.engvid.com/>
 - 0 Plataforma que ofrece videos educativos gratuitos sobre diversos temas gramaticales, vocabulario técnico, y habilidades de comunicación, siendo un complemento efectivo para la comprensión y aplicación de estructuras gramaticales en el contexto técnico.
- 7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	HAILEEN GONZALEZ HERRERA	Instructor	Centro para la Industria Petroquímica	2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					